

भारतीय न्यायिक

दस  
रुपये  
₹. 10

TEN  
RUPEES

Rs. 10

भारत  
INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

85AE 820643

उत्तर राज्य पंजर सदर फाउण्डेशन

शहादा नं० K/ETW/0065290



सत्य-प्रतिलिपि

कानपुर न्यायिक  
कार्यालय इन्दी रजिस्ट्रार  
फर्म, सोसाइटीज एवं विटस  
कानपुर  
11/10/24

सदर फाउण्डेशन, राय  
अध्यक्ष

पदाधिकारी के अधिकार एवं कर्तव्य / सस्था की उन्नति एवं विकास के लिए कार्य करना, सस्था के वार्षिक आय व्यय बजट व वार्षिक रिपोर्ट को तैयार करना, सस्था के विवादों को सुलझाना, सस्था के संचालन हेतु निम्न उपनिष्ठा बनाना, सस्था के मूल उद्देश्यों की पूर्ति हेतु सलाह प्रदान करना, सस्था की वित्त एवं अर्थव्यवस्था की सुरक्षा करना एवं प्रबंध करना, दान एवं अनुदान प्राप्त साधन एवं संचालन प्रस्तावों से प्रबंध करना, सस्था के प्रशासनिक कार्यों को दिन प्रतिदिन के आधार पर निर्वहन करना, अपने मूल उद्देश्यों की पूर्ति हेतु सरकारी एवं गैर सरकारी सहायता, विधायी, से दान अनुदान एवं अन्य सहायताओं से वृद्धि प्रदान करना, अन्य वें सभी कार्य करना जो सस्था के हित में हो।

रिक्त स्थानों की पूर्ति / Fill blank seats :

कार्यकाल / Tenure : प्रबंधकारिणी समिति के सामान्य निकाय द्वारा निर्वाचन प्रक्रिया/ साधारण सभा द्वारा निर्वाचित पदाधिकारियों / सदस्यों को मिलाकर प्रबंधकारिणी समिति का गठन होगा  
Election Procedure of Management Committee by जिसमें अध्यक्ष-1, कोषाध्यक्ष-1, सचिव-1, सदस्य-4 होने इस प्रकार कुल सख्या मिलाकर 7 होंगी।  
General Body : प्रबंधकारिणी समिति का कार्यकाल 5साल का होगा।

**प्रबंधकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body :**

अध्यक्ष

1. अध्यक्ष सस्था का महत्वपूर्ण पदाधिकारी होगा, सस्था के सभी निर्णयों में अध्यक्ष की महत्वपूर्ण भूमिका रहेगी, सस्था के सभी प्रशासनिक कार्यों में सचिव के सहयोग एवं प्रवर्धसमिति से स्वीकृति प्राप्त कर कार्य एवं निर्णयों को सम्पादित करना, सस्था की समस्त बैठकों की अध्यक्षता अध्यक्ष द्वारा की जायेगी, किसी भी विषय पर समान मत होने पर अध्यक्ष का मत निर्णायक होगा, अध्यक्ष प्रवर्धसमिति के समस्त प्रशासनिक कार्यों का निर्वहन सचिव एवं कोषाध्यक्ष के सहयोग से करेगा, सरकारी एवं गैर सरकारी अनुबंधों, प्रपत्रों, शर्तनामों, आदि को अपने हस्ताक्षरों से हस्ताक्षरित करना, अध्यक्ष सस्था के समस्त बैंक खातों का संचालन कोषाध्यक्ष के संपुर्ण हस्ताक्षरों के साथ हस्ताक्षरित कर संचालित करेगा, सस्था की उन्नति एवं विकास के लिए कार्य करना, सस्था में नियुक्त एवं निष्काशन सम्बन्धी प्रक्रियाओं के बारे में प्रवर्धसमिति एवं सदस्य के सहयोग से फैसले लेना, सस्था में नियुक्त एवं निष्काशन सम्बन्धी प्रक्रियाओं के बारे में प्रवर्धसमिति एवं सचिव के सहयोग से फैसले लेना।सस्था पर किसी भी वाद विवाद में न्यायालय में सस्था की तरफ से प्रस्तुत होना।

सचिव

2. सचिव सस्था का महत्वपूर्ण प्रशासनिक पदाधिकारी होगा, सस्था के सभी निर्णयों में अध्यक्ष का सहयोग करेगा, सस्था के सभी प्रशासनिक कार्यों में अध्यक्ष के सहयोग एवं प्रवर्धसमिति से स्वीकृति प्राप्त कर कार्य एवं निर्णयों को सम्पादित करना, सस्था की समस्त बैठकों की कार्यवाहियों को लिपिबद्ध करना, सस्था की वित्त, बैंकवचरों एवं आय व्यय रिपोर्ट तैयार करना, सभी प्रकार के लेखों का विवरण कोषाध्यक्ष के सहयोग से तैयार करना, सभी प्रकार की बैठकों के लिए सभी सदस्यों को सूचना प्रेषित करना, बैठकों में प्रस्ताव आदि तैयार करना, सचिव प्रवर्धसमिति के समस्त प्रशासनिक कार्यों का निर्वहन अध्यक्ष एवं कोषाध्यक्ष के सहयोग से करेगा, सरकारी एवं गैर सरकारी अनुबंधों, प्रपत्रों, शर्तनामों, आदि को अध्यक्ष की अनुमति से अपने हस्ताक्षरों से हस्ताक्षरित करना, सस्था की उन्नति एवं विकास के लिए कार्य करना।

कोषाध्यक्ष

3. कोषाध्यक्ष सस्था के सभी आय व्यय रिपोर्टों, ऑडिट रिपोर्टों, वित्त, बैंकवचरों, सस्था की सदस्यता, खातों के विवरण, सस्था की बैठकों एवं अन्य प्रशासनिक प्रक्रियाओं के संचालन में होने वाले व्यय आदि का विवरण तैयार करेगा, सस्था के बैंक खातों का संचालन करेगा, कोषाध्यक्ष सस्था को मिलने वाले दान अनुदान का विवरण प्रवर्धसमिति एवं साधारण सभा के सामने बैठकों एवं वार्षिक अधिवेशनों में प्रस्तुत करेगा, सस्था के सभी प्रकार के बैंक खातों का संचालन अध्यक्ष के साथ संपुर्ण हस्ताक्षरों से संचालित करेगा, कोषाध्यक्ष प्रवर्धसमिति के निर्देश पर सचिव एवं अध्यक्ष को प्रशासनिक कार्यों में सहयोग प्रदान करेगा, सस्था की उन्नति एवं विकास के लिए सहयोग प्रदान करना। सस्था की उन्नति एवं विकास के लिए कार्य करना, सस्था की बैठकों में नियमित उपस्थित रहना, सस्था के मूल उद्देश्यों की पूर्ति में अपना सहयोग प्रदान करना, सस्था की सदस्यता / बैठकों के दौरान अपनी नैतिक और सामाजिक जिम्मेदारी को कायम रखना, स्वीकृत प्रपत्रों में अपना सहयोग प्रदान करना।

सदस्य



**संस्था का कोष / Society's Account Access-Details:**

पदाधिकारी/Post

- 1. अध्यक्ष
- 2. कोषाध्यक्ष

**आय के स्रोत / Source of Income**

- 1. Foreign Grants
- 2. Government Donation
- 3. Government Loan
- 4. Maintenance amount
- 5. Membership Fee
- 6. Other Sources

सत्य-प्रतिलिपि

प्रधान सहायक  
ज्येष्ठ डिप्टी रजिस्ट्रार  
एम्स, सोसाइटीज एवं चिट्स  
काठपुर  
11/02/24

सदन फाउण्डेशन, इटावा  
Paper Syb  
अध्यक्ष

इटावा  
Paper Syb



प्रारूप-8  
नियम 7(2) देखिये



सोसाइटी-रजिस्ट्रीकरण  
का  
प्रमाण-पत्र

(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

पंजीकरण संख्या ETW/06892/2023-2024

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि सदन फाउंडेशन, 185, नेविल रोड, करमगंज, इटावा, इटावा, 206001 को आज उत्तर प्रदेश में अपनी प्रवृत्ति के संबंध में यथासंशोधित सोसाइटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम 1860 के अधीन सम्यक रूप से रजिस्ट्रीकृत किया गया है।

यह प्रमाण पत्र दिनांक 07/01/2029 तक विधिमान्य होगा।  
आज दिनांक 08/01/2024 को मेरे हस्ताक्षर से दिया गया।



Digitally Signed By  
(PARAS NATH GUPTA)

1756590BD7AF2ED7D7389DB73D59BF9E554FB597

Date: 08/01/2024 5:03:53 PM, Location: Kanpur.

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,  
उत्तर प्रदेश।

सदन फाउण्डेशन, इटावा  
*Paras Nath Gupta*  
अध्यक्ष

भारतीय गैर न्यायिक

दस  
रुपये

₹. 10

TEN  
RUPEES

Rs. 10

INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

85AE 820644

सदन फाउण्डेशन

विला इटावा KLETW/8065290



साक्ष्य-प्रतिलिपि

कार्यालय डिटो रजिस्ट्रार  
अन्त, सैताइटीज एवं चिट्स  
कारापुर  
11/10/24

सदन फाउण्डेशन, इटावा  
अध्यक्ष

उपरोक्त कार्यक्रमों का प्रचार प्रसार व संचालन निम्नानुसार करना।  
 1. ग्रामीण विकास एवं कल्याण, स्वास्थ्य कल्याण, टीकाकरण, वृक्षारोपण, सामाजिक बचिवाही, कुष्ठ उपचार, दहेज उपचार, हरियाली कार्यक्रम, प्रदूषण नियंत्रण, उसर-बजर, भूमि सुधार, बागवानी विकास, वैकल्पिक उर्जा विकास, पशु-पक्षी, जीव-जन्तु संरक्षण, फल प्रसस्करण, खाद्य प्रसस्करण, जलसंचयन, भूमि एवं जल प्रबंधन, मधुमक्खी पालन, कुकूट पालन, मत्स्य पालन, बकरी पालन, पशु पालन, दुग्ध विकास, मानव चिकित्सा, जडी-बूटी कार्यक्रम, बागवानी विकास, नदी सफाईकरण, बाह्य विकास कार्यक्रमों, राष्ट्रीय स्वच्छकार वित्त एवं विकास निगम, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय, धर्म विभाग 3020, स्टार्टअप इण्डिया, उद्यम विभाग, पर्यावरण एवं वन मंत्रालय, जीव जन्तु संरक्षण बोर्ड/आयोग, मनरेगा के कार्यक्रमों का प्रचार व प्रसार एवं संचालन निम्नानुसार करना।

17. तकनीकी एवं व्यवसायिक शिक्षा, पैथोलॉजी, मेडिकल स्टोर, अनौपचारिक शिक्षा, स्वास्थ्य शिक्षा, कम्प्यूटर शिक्षा, इलेक्ट्रिकल एवं इलकट्रनिक शिक्षा, कृषि शिक्षा, टाईन-कार्टहेण्ड शिक्षा दिलाने की व्यवस्था एवं सहयोग करना तथा लोगों को कम्प्यूटरीकृत शिक्षण द्वारा प्रशिक्षित करना।
18. दिव्यांगों की सहायता, कार्यक्रम चलाना, दिव्यांगों को समाज में सामान्य जीवन के साधन उपलब्ध कराना उनकी शिक्षा स्वास्थ्य एवं विकास के अवसरों का सृजन करना, दिव्यांगों को कृत्रिम अंगों, दिव्यांग उपकरणों का निःशुल्क वितरण करना, दिव्यांगों को व्यावसायिक एवं स्वरोजगार - पूरक शिक्षा उपलब्ध कराकर उनके लिए रोजगार के अवसरों का सृजन करना, बेरोजगारों के सर्वांगीण विकास हेतु कार्य करना, उनके लिए स्वरोजगार पूरक शिक्षा प्रदान करना तथा उनकी समस्याओं से शासन-प्रशासन को अवगत कराना एवं निराकरण हेतु प्रयासरत रहना।
19. जडी-बूटियों एवं प्राकृतिक वन औषधियों को उगाना एवं उनकी उपयोगिता के बारे में लोगों को जानकारी देना तथा जडी-बूटियों की खेती करने हेतु कृषकों को निःशुल्क प्रशिक्षण दिलाने एवं उनका प्रचार प्रसार करना, निम्नानुसार खादी एवं ग्रामोद्योग के क्षेत्र में विभिन्न ग्रामीण एवं अन्य छोटी औद्योगिक इकाइयों की स्थापना में सहयोग प्रदान करना एवं उनके सञ्चालन का उत्तरदायित्व निभाना।
20. बहु विषयी किताबों, जनरल, पत्र-पत्रिकाओं का ऑनलाइन/प्रिंट प्रकाशन, प्रसारण एवं संपादन राष्ट्रीय/अन्तर्राष्ट्रीय स्तर पर करना तथा हिन्दी, अंग्रेजी, उर्दू, एवं क्षेत्रीय/राष्ट्रीय/अन्तर्राष्ट्रीय भाषाओं एवं भारतीय संस्कृति तथा कला का प्रचार प्रसार करना। बहु विषयी किताबों, जनरल, पत्र-पत्रिकाओं का ऑनलाइन/प्रिंट प्रकाशन खोलना तथा राष्ट्रीय/अन्तर्राष्ट्रीय स्तर पर इनका अधिग्रहण करना और उनका संचालन करना।
21. नगरीय एवं ग्रामीण क्षेत्रों के विशेष मलिन व श्रमिक वस्तियों की स्वच्छता, पर्यावरण, सामुदायिक विकास को सर्वोच्च प्राथमिकता देकर उनकी मांग के अनुसार शौचालय, जल आपूर्ति, प्रकाश, सड़क, जल निकासी, पोष्टिक आहार, शिक्षा आदि नागरिक सुविधाओं की उपलब्धता सुनिश्चित करने का प्रयास करना। ग्रामीण क्षेत्रों का विकास करना एवं रोजगार का सृजन करना तथा सरकार द्वारा ग्रामीण क्षेत्रों में चलाये जा रहे विकास कार्यक्रमों का संचालन एवं प्रबन्धकार्य निम्नानुसार सम्पादित व संचालित करना एवं जल प्रबन्धन से सम्बन्धित कार्यक्रमों का प्रचार प्रसार व संचालन करना।
22. लोक कलाओं, ललित कला के प्रचार प्रसार एवं नाटकों के मंचन आदि के सम्बन्ध में कार्यक्रम तथा लेखकों, साहित्यकार, विचारार्थियों, वैज्ञानिकों, शिक्षकों, प्रबंधकों, उच्च पदीय अधिकारियों, बुद्धिजीवियों, अभिनेता, अधिवक्ता, चिकित्सक, समाजसेवी, अभिपंता, स्वतंत्रता सेनानी, शहीद परिवार जन, धार्मिक व्यक्तियों एवं खितादियों को उनके द्वारा उत्कृष्ट कार्य करने के लिए पुरस्कृत/सम्मानित करना, तैयार करना व अन्य सहायता करना।
23. ग्रामीण स्वच्छता, शुद्ध पेयजल, व भूमि प्रबन्धन कार्यक्रमों का प्रचार व प्रसार करना।
24. ग्रामीण किसानों, महिलाओं, बेरोजगारों के सामाजिक विकास के लिए धार्मिक प्रोत्तति कार्यक्रम संचालन करना तथा कृषि विकास हेतु आधुनिक कृषि, यंत्रो उर्वरक, बीज, सेबाई के साधन तथा कृषि से सम्बन्धित अन्य जानकारी कृषकों को दिव्यांग किसानों को कृषि उपज का बाजिव मूल्य मिल सके।
25. संस्था द्वारा मुख्य रूप से जातिवाद, पूजावाद, अपराधवाद आदि अन्य सामाजिक बुराईसों को दूर करने का प्रयास करना।
26. संस्था के उद्देशों की पूर्ति के लिए केंद्र सरकार, राज्य सरकार, सार्वजनिक संस्थाओं, नागरिकों, विधीय संस्थाओं, बैंकों, आदि संस्थाओं से अनुदान, चंदा, ऋण, चत व अचत संपत्ति प्राप्त करना।



वन्द्यकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम पद एवं व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौपा गया है  
 Details of officie bearer and members of Management Committee :

म सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय	मोबाइल नं.	फोटो	हस्ताक्षर
	राजवीर सिंह	पुत्र स्व० श्री सदन सिंह	185, नेविल रोड, करमगंज, इटावा	अध्यक्ष	समाजसेवा	8445699513		
	शालिनी	पत्नी श्री राजवीर सिंह	185, करमगंज, इटावा	कोषाध्यक्ष	समाजसेवा	8445699513		
	राजेश कुमार	पुत्र श्री शम्भू दयाल	समान भाग 3, समतल, नैनुवही	समाजसेवा	समाजसेवा	8445699513		
	राम कृष्ण पंकज	पुत्र श्री मुन्नी लाल	शेखावड़ा घाटमपुर, घाटमपुर, कानपुर नगर	सदस्य	समाजसेवा	8445699513		

सदन फाउण्डेशन, इटावा  
 [Signature]  
 अध्यक्ष

# नियमावली / Rules Of Association

संस्था का नाम / Society's Name  
 संस्था का पता / Society's Address  
 संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area  
 संपर्क संख्या / Contact Number

सदरन फाउंडेशन  
 281, मेडिन रोड, बनारस, उत्तराखण्ड, 221001  
 सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश  
 8665699513

## संस्था के सदस्यता वर्ग एवं / Organization's membership and class :

सदस्यता का प्रकार / Membership Type	गुण / Fee	सदरन बनाने की प्रक्रिया / Procedure of making Members
जीवन सदस्य / Life Time Member	11000	जो व्यक्ति संस्था के विचारों से सहमत होकर गुण एक बार में या इतने ही गुणों की सहायता से संस्था को देता है संस्था के आजीवन सदस्य होते हैं।
सामान्य सदस्य / General Member	2200	जो व्यक्ति संस्था के उद्देश्यों में अग्रसर रहता है तथा संस्था के विचारों से सहमत होकर गुणों की सहायता से सदस्यता गुण निम्नानुसार निर्धारित भाव से देता है संस्था के सामान्य सदस्य होते हैं।

## सदस्यता की समाप्ति / Termination of Membership :

1. मृत हो जाने पर।
2. मरण या दिवंगत हो जाने पर।
3. संस्था के निर्धारित इतिहासिक कार्य करने पर।
4. अधिमान प्रस्ताव या त्याग पत्र मांगित करने पर।
5. निर्धारित समय में सदस्यता गुण न देने पर।
6. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर।
7. मृतक अवस्था में सामान्य रूप से दिवंगत होने पर।

## संस्था के भाग / Society's Parts :

1. सामान्य सभा / General Body
2. प्रबंधकारिणी समिति / Management Committee

## सामान्य सभा / General Body :

गठन / Formation :

सामान्य सभा का गठन आजीवन सदस्य / Life Time Member, सामान्य सदस्य / General Member को मिलकर किया जाएगा।

बैठके / Meetings :

सामान्य सभा की सामान्य बैठक सात में एक बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। आसामान्य बैठक की सूचना लिखित या लिखी भी जायगी तब 1 से 24 घंटे पूर्व की सूचना देकर बुलाई जा सकती है।

सूचना अवधि / Notice period :

सामान्य सभा की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व की सूचना देकर बुलाई जा सकती है।

गणपूर्ति / Quorum :

सामान्य सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति आवश्यक है।

विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि / Special Annual General Meeting Date :

संस्था का वार्षिक वार्षिक अधिवेशन प्रतिवर्ष सात की तिथि पर आयोजित किया जाएगा जिसकी तिथि सामान्य सभा की बैठक में निर्धारित होगी।

सामान्य सभा के अधिकार एवं कार्य / Rights of the General Body :

संस्था के अधिकारों का निर्वाह करना, संस्था के वार्षिक कार्य पत्र पढ़ना व वार्षिक कार्यपत्रों को स्वीकार करना, संस्था के निर्वाह एवं वित्तों में संशोधन एवं संशोधन 2/3 सदस्यों के बहुमत से किया जा सकता है।



## प्रबंधकारिणी समिति / Management Committee :

गठन / Formation :

सामान्य सभा द्वारा नियुक्त प्रबंधकारिणी / सदस्यों को मिलकर प्रबंधकारिणी समिति का गठन किया जाएगा।

सूचना अवधि / Notice period :

प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 7 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 24 घंटे पूर्व की सूचना देकर बुलाई जा सकती है।

बैठके / Meetings :

प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक सात में एक बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। आसामान्य बैठक की सूचना लिखित या लिखी भी जायगी तब 1 से 24 घंटे पूर्व की सूचना देकर बुलाई जा सकती है।

गणपूर्ति / Quorum :

प्रबंधकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति आवश्यक है।

सत्य-प्रतिलिपि  
 सचिव, संस्था  
 फर्ना, सोताइटीज एवं विद्वान  
 काशी 221024

सदरन फाउंडेशन, इटावा  
 [Signature]

# FORM NO. 10AC

(See rule 17A/11AA)

Order for provisional registration

1	PAN	ACFAS6516H
2	Name	SADAN FOUNDATION
2a	Nature of Activities	Charitable
2b	Address	
	Flat/Door/Building	185
	Name of premises/Building/Village	NEVIL ROAD, KARAMGANJ, ETAWAH
	Road/Street/Post Office	Etawah H.O
	Area/Locality	ETAWAH
	Town/City/District	ETAWAH
	State	Uttar Pradesh
	Country	INDIA
	Pin Code/Zip Code	206001
3	Document Identification Number	ACFAS6516HE2024101
4	Application Number	813124950100125
5	Unique Registration Number	ACFAS6516HE20241
6	Section/sub-section/clause/sub-clause/proviso in which provisional registration is being granted	02-Item (A) of sub-clause (vi) of clause (ac) of sub-section (1) of section 12A
7	Date of provisional registration	18-01-2025
8	Assessment year or years for which the trust or institution is provisionally registered	From AY 2025-26 to AY 2027-2028
9	Order for provisional registration:	
	a. After considering the application of the applicant and the material available on record, the applicant is hereby granted provisional registration with effect from the assessment year mentioned at serial no 8 above subject to the conditions mentioned in row number 10.	
	b. The taxability, or otherwise, of the income of the applicant would be separately considered as per the provisions of the Income Tax Act, 1961.	
	c. This order is liable to be withdrawn by the prescribed authority if it is subsequently found that the activities of the applicant are not genuine or if they are not carried out in accordance with all or any of the conditions subject to which it is granted, if it is found that the applicant has obtained the provisional registration by fraud or misrepresentation of facts or it is found that the assessee has violated any condition prescribed in the Income Tax Act, 1961.	
10	The registration is granted subject to the following conditions:-	

सदन फाउण्डेशन, इटावा

*Rajeev Saha*  
अध्यक्ष

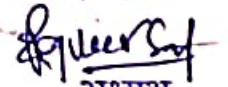
# FORM NO. 10AC

(See rule 17A/11AA)

Order for provisional approval

1	PAN	ACFAS6516H
2	Name	SADAN FOUNDATION
2a	Nature of Activities	Charitable
2b	Address	
	Flat/Door/Building	185
	Name of premises/Building/Village	NEVIL ROAD ,KARAMGANJ , ETAWAH
	Road/Street/Post Office	Etawah H.O
	Area/Locality	ETAWAH
	Town/City/District	ETAWAH
	State	Uttar Pradesh
	Country	INDIA
	Pin Code/Zip Code	206001
3	Document Identification Number	ACFAS6516HF2025101
4	Application Number	813393030100125
5	Unique Registration Number	ACFAS6516HF20251
6	Section/sub-section/clause/sub-clause/proviso in which provisional approval is being granted	12-Sub-clause (A) of clause (iv) of first proviso to sub-section (5) of section 80G
7	Date of provisional approval	18-01-2025
8	Assessment year or years for which the trust or institution is provisionally approved	From AY 2025-26 to AY 2027-2028
9	Order for provisional approval:	
	a. After considering the application of the applicant and the material available on record, the applicant is hereby granted provisional approval with effect from the assessment year mentioned at serial no 8 above subject to the conditions mentioned in row number 10.	
	b. The taxability, or otherwise, of the income of the applicant would be separately considered as per the provisions of the Income Tax Act, 1961.	
	c. This order is liable to be withdrawn by the prescribed authority if it is subsequently found that the activities of the applicant are not genuine or if they are not carried out in accordance with all or any of the conditions subject to which it is granted, if it is found that the applicant has obtained the provisional approval by fraud or misrepresentation of facts or it is found that the assessee has violated any condition prescribed in the Income Tax Act, 1961.	
10	The approval is granted subject to the following conditions:-	

सदन फाउण्डेशन, इटावा

  
अध्यक्ष

Screen Reader Access (<https://ngodarpan.gov.in/index.php/home/screenReaderAccess>) [Skip to main content](#)

+A A -A A A Logout (<https://ngodarpan.gov.in/index.php/home/logout>)

Working days or email to [ngo@india.gov.in](mailto:ngo@india.gov.in) for registration assistance

Please Update Your Profile

Welcome, **SADAN FOUNDATION**

NGO Details (<https://ngodarpan.gov.in/index.php/ngo/primaryngo/>)

Registration Details  
(<https://ngodarpan.gov.in/index.php/ngo/multiplengo/ad5c02797b44b61c0a9a50eb16a70e84>)

Member Details  
(<https://ngodarpan.gov.in/index.php/ngo/members/13aa7c43f9c5619de35080ed65d232b0>)

Source Of Funds  
(<https://ngodarpan.gov.in/index.php/ngo/sourcefunds/8835b99eef36056878ebe2cdd5accda>)

Key Contact Information  
(<https://ngodarpan.gov.in/index.php/ngo/account/39ae66e645084cca76027bb6fecb2efc>)

Working Areas (<https://ngodarpan.gov.in/index.php/ngo/work/f2b26042da2670c481e7d935334c0f8d>)

Unique ID Details  
(<https://ngodarpan.gov.in/index.php/ngo/unique/752744a8740fddddd0e3e81ec6c85ed2>)

Combat COVID19  
(<https://ngodarpan.gov.in/index.php/ngo/combatactivity/6dac0dd5dc5f6390bdc9641605840b46>)



Unique ID

Profile Progress

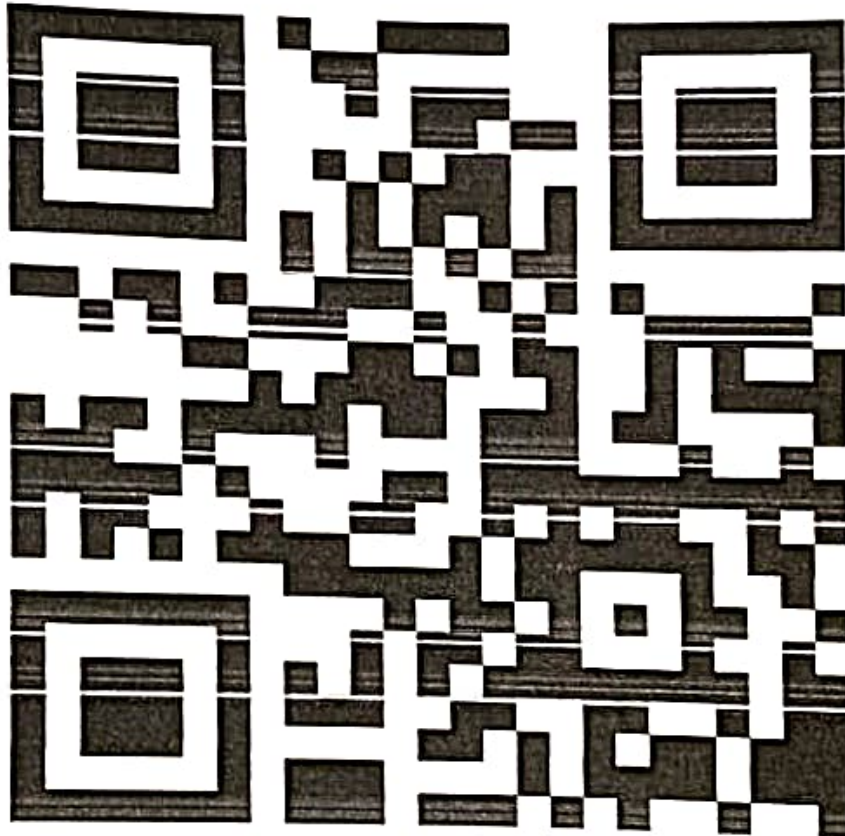
100% Completed

Your Unique Id: UP/2024/0430002

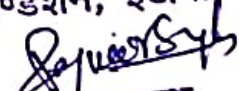
<https://ngodarpan.gov.in/index.php/ngo/unique/43048c48c099e874428f1cbb07778689>

सदन फाउण्डेशन, इटावा  
Ramesh Y.S.  
अध्यक्ष

- Home (<https://ngodarpan.gov.in/index.php/home>)
- About the Portal (<https://ngodarpan.gov.in/index.php/home/about>)
- Site Map (<https://ngodarpan.gov.in/index.php/home/sitemap>)
- Privacy Policy (<https://ngodarpan.gov.in/index.php/home/policy>)
- Link to us (<https://ngodarpan.gov.in/index.php/home/link>)
- FAQs (<https://ngodarpan.gov.in/index.php/home/faq>)
- Linking Policy (<https://ngodarpan.gov.in/index.php/home/policy>)
- Terms of Use (<https://ngodarpan.gov.in/index.php/home/terms>)
- Help (<https://ngodarpan.gov.in/index.php/home/help>)
- Contact Us (<https://ngodarpan.gov.in/index.php/home/contact>)
- Copyright Policy (<https://ngodarpan.gov.in/index.php/home/policy>)



a. Any income derived from property held under trust, wholly or in part for charitable or religious purposes, shall not be applied, other than for the objects of the trust or institution.	
b. The trust or institution shall not have income from profits and gains of business which is not incidental to the attainment of its objectives.	
c. Separate books of account shall be maintained by such trust or institution in respect of the business which is incidental to the attainment of its objectives.	
d. The trust or institution shall not apply any part of its income from the property held under a trust for private religious purposes, which does not enure for the benefit of the public.	
e. The trust or institution established for charitable purpose created or established after the commencement of this Act, shall not apply any part of its income for the benefit of any particular religious community or caste.	
f. No non-genuine activity shall be carried out by the trust or institution.	
g. No such activity shall be carried on by the trust or institution which is not in accordance with all or any of the conditions subject to which it was registered.	
h. The trust or institution shall comply with the requirement of any other law, as referred to in item (B) of sub-clause (i) of clause (b) of sub-section (1) of section 12AB.	
i. The form for registration in Form No 10A has been duly filled in by providing all the information or documents and no false or incorrect information or documents have been provided.	
j. The trust or institution shall apply for registration within 6 months of commencement of the activities or at least 6 months prior to the expiry of period of provisional registration, whichever is earlier.	
k. Where the trust or institution has adopted or undertaken modifications of the objects which do not conform to the conditions of registration, the trust or institution shall make an application in the prescribed form and manner to the Principal Commissioner or Commissioner, for registration of the trust or institution, within a period of thirty days from the date of the said adoption or modification.	
Name and Designation of the Registration Granting Authority	Principal Commissioner of Income Tax/ Commissioner of Income Tax (Digitally signed)

सदन फाउण्डेशन, इटावा  
  
 अध्यक्ष

Signature Not Verified

 Digitally signed by  
 DS INCOME TAX  
 DEPARTMENT-66  
 Date: 2025.01.19 23:06:22 IST

**संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन की प्रक्रिया / Society's Rules and Regulations Revision Process :**

साधारण रूप के 2/3 सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन या परिवर्धन किया जाएगा / Changes or additions will be done with the majority vote of 2/3 of General Body's members.

**संस्था का कोष / Society's Account Details:**

संस्था का कोष किसी राष्ट्रीय बैंक अथवा रिजर्व बैंक, पोस्ट ऑफिस, या प्राइवेट बैंक में संस्था के नाम से खाता खोल कर जमा किया जाएगा, जिसका संचालन अध्यक्ष एवं कोषाध्यक्ष के सहज हस्ताक्षर द्वारा किया जाएगा।

**संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती से संचालन का उत्तरदायित्व / Responsibility for court operations of the society by or against :**

संस्था में किसी भी वाद विवाद की स्थिति में संस्था की तरफ से अध्यक्ष एवं संस्था द्वारा अधिकृत अधिकता न्यायालय में प्रस्तुत होंगे, किसी भी वाद के लिए न्याय क्षेत्र इटावा न्यायालय के अधिकार क्षेत्र में होगा।

**संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण(ऑडिट) / Budget Audit :**

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण प्रतिवर्ष सुयोग्य ऑडिटर द्वारा कराया जाएगा / The Budget of the society will be audited by a qualified auditor.

**संस्था के अभिलेख / Society's records :**

1. सदस्यता रजिस्टर / Membership Register.
2. कार्यवाही रजिस्टर / Proceedings Register.
  - a) साधारण सभा / General Body.
  - b) कार्यकारी निकाय / Executive Body.
3. स्टॉक रजिस्टर / Stock Register.
4. लेजर बुक / Ledger Book.
5. कैश बुक / Cash Book.
6. सदस्यता शुल्क रसीद बुक / Membership fee receipt book.
7. दान रसीद बुक / Donate receipt book.

**विघटन / Dissociation :**

संस्था का विघटन तथा समाप्ति की कार्यवाही सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट की धारा 13 व 14 के अंतर्गत की जाएगी / Society dissociation and termination will be according to Societies Registration Act, under Section 13 and 14.

दिनांक / Date :- 07/01/2024.

हस्ताक्षर / Signature :



Digitally Signed By  
( PARAS NATH GUP  
सोसाइटी के रजिस्ट्रार,  
उत्तर प्रदेश ।

सदन फाउण्डेशन, इटावा

*Paras Nath Gup*  
अध्यक्ष

सत्य-प्रतिलिपि

प्रधान सहायिक  
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार  
फार्म्स, सोसाइटीज एवं चिट्ठा  
कानपुर

11/02/24

आयकर विभाग  
INCOME TAX DEPARTMENT



भारत सरकार  
GOVT. OF INDIA

स्थायी लेखा संख्या कार्ड  
Permanent Account Number Card

ACFAS6516H



नाम / Name  
SADAN FOUNDATION

18012024

निगमन / गठन की तारीख  
Date of Incorporation / Formation  
08/01/2024

सदन फाउण्डेशन, इटावा  
*Rajeev Singh*  
अध्यक्ष

a. The registration granted under section 12AB or approval granted under clause (23C) of section 10 has not been cancelled by the Principal Commissioner or Commissioner for specified violations as mentioned in sub-section (4) of section 12AB or under fifteenth proviso to clause (23C) of section 10.	
b. The form for approval in Form No. 10A has been duly filled in by providing all the information or document and no false or incorrect information or documents have been provided.	
c. The institution or fund shall apply for approval within 6 months of commencement of the activities or at least 6 months prior to the expiry of period of provisional approval, whichever is earlier.	
d. The registration granted under section 12AB or approval granted under clause (23C) of section 10 has not been cancelled by the Principal Commissioner or Commissioner as authorised by the Board for non-compliance of conditions mentioned in rule 2C or rule 17A of the Income-tax Rules, 1962.	
Name and Designation of the Approving Authority	Principal Commissioner of Income Tax/ Commissioner of Income Tax  (Digitally signed)



Signature Not Verified  
Digitally signed by  
DS INCOME TAX  
DEPARTMENT-6  
Date: 2025.01.17 23:07:03 IST

4:11:03 PM

This site is designed, hosted and maintained by National Informatics Centre, Ministry of Electronics & Information Technology (MeitY), Government of India

Print Page



<http://www.digitalindia.gov.in/>

india.gov.in

<http://india.gov.in/>






00000000

<http://mii.gov.in/>

Best view in Chrome 56.0 or higher, Firefox 52.0 or higher

सदस्य सचिव/सचिव, दस्तावेज  
[Signature]  
आयुक्त

पुत्र श्री रामस्वरूप	आलमपुर होज़, सारंगपुरा, इटावा	सदस्य	समाजसेवा	8445699513	
पुत्र जमील हसन	अजमेरी गेट नगला कोठी, फिरोज़ाबाद	सदस्य	समाजसेवा	8445699513	 मंसूर हसन
सन्तोष कुमार	ग्राम गंसरा, पोस्ट सरावा, गंसरा, इटावा	सदस्य	समाजसेवा	8445699513	 सन्तोष कुमार

भी लिखे हुए साधारण सभा के सदस्यों का विवरण की सूची / List of all Entered Genral Body members' details

क्र.सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	व्यवसाय
	मंसूर हसन	पुत्र जमील हसन	अजमेरी गेट नगला कोठी, फिरोज़ाबाद	समाजसेवा
	राजवीर सिंह	पुत्र स्व० श्री सदन सिंह	185, नैवित रोड, करमगज, इटावा	समाजसेवा
	राजेश कुमार	पुत्र श्री शम्भू दयाल	समान भाग 3, समन, मैनपुरी	समाजसेवा
	राम कृष्ण पंकज	पुत्र श्री मुन्नी लाल	रोखावड़ा घाटमपुर, घाटमपुर, कानपुर नगर	समाजसेवा
	शालिनी	पत्नी श्री राजवीर सिंह	185, करमगज, इटावा	समाजसेवा
	सन्तोष कुमार	पुत्र श्री बालेश्वर	ग्राम गंसरा, पोस्ट सरावा, गंसरा, इटावा	समाजसेवा
	सुनील कुमार	पुत्र श्री रामस्वरूप	आलमपुर होज़, सारंगपुरा, इटावा	समाजसेवा

हस्ताक्षरकर्तागण घोषित करते हैं कि हमने इस स्मृति-पत्र तथा नियमावली के अनुसार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है।

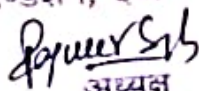
Date :- 07/01/2024  
Signature :



Digitally Signed By  
(PARAS NATH GUPTA)  
सोसाइटी के रजिस्ट्रार,  
उत्तर प्रदेश।

सत्य-प्रतिलिपि

सहायक  
जिला डिप्टी रजिस्ट्रार  
फार्म्स, सोसाइटीज एवं चिदस  
कानपुर  
17/01/24

सदन फाउण्डेशन, इटावा  
  
अध्यक्ष